

発行番号 No. \_\_\_\_\_

校長	教頭	教頭	事務長		

※ 成績証明書発行（10期生～18期生）のみ3年時の担任又は教務のチェックを受け、押印を頂いて下さい。

担任・教務

## 証 明 書 交 付 願

卒業証明書・成績証明書・その他（ \_\_\_\_\_ ）を \_\_\_\_\_ 通発行願います。

ふりがな 氏 名	※英文の場合、ローマ字も記入してください。		
現住所 (送付先)			
生年月日	※英文の場合、西暦も記入してください。 昭和・平成      年      月      日生		
卒業年月日	平成      年      月      日 卒業 (      期生)	三年生時 組/出席番号	組      番
使用目的	(大学の場合は学部・学科まで記入のこと)		

※ 手数料は、1通300円です。(平成21年4月1日改定)・太枠内のみご記入下さい。

申 込 日	平成      年      月      日	発 行 日	平成      年      月      日
卒業台帳番号		手 数 料	円
事務担当者		備 考	

※郵送の場合、最軽量で430円（定形外料金120円+簡易書留310円）がかかります。

速達の場合、上記と別途280円がかかります。